

# **POSLOVNIK O NAČINU ORGANIZOVANJA I RADA POMOĆNOG TIJELA TIM ZA MEĐUNARODNU SARADNJU FORUMA MLADIH URA**

## **Član 1**

§1.1 Pomoćnim tijelom Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA rukovodi Generalni Sekretar FM URA.

## **Član 2**

§2.1 Generalni Sekretar FM URA:

- Rukovodi sjednicama pomoćnog tijela Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA;
- Saziva sjednice pomoćnog tijela Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA;
- Vodi zapisnik sjednica pomoćnog tijela Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA;
- Izvještava Predsjedništvo FM URA o radu pomoćnog tijela Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA;

## **Član 3**

§3.1 Pomoćno tijelo Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA:

- Učestvuje u aktivnostima međunarodnih organizacija, uz saglasnost Generalnog Sekretara FM URA;
- Savjetuje Generalnog Sekretara FM URA i Sekretare za međunarodnu saradnju FM URA o međunarodnim odnosima FM URA;
- Organizuje međunarodne aktivnosti odlukom Predsjedništva FM URA;

§3.2 Odluke pomoćnog tijela Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA se donose prostom većinom.

§3.3 Ukoliko je imenovano više od jednog Sekretara za međunarodnu saradnju FM URA odluke nadležnosti Sekretara za međunarodnu saradnju FM URA se donose prostom većinom.

§3.4 Ukoliko je imenovan paran broj Sekretara za Međunarodnu Saradnju FM URA, a za njihovu odluku ne postoji prosta većina, tu odluku donosi Generalni Sekretar FM URA.

## **Član 4**

§4.1 Predsjednik FM URA, Potpredsjednik FM URA, Generalni Sekretar FM URA i Sekretar za međunarodnu saradnju FM URA su stalni članovi pomoćnog tijela Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA.

§4.2 Sekretar za međunarodnu saradnju FM URA pomaže Generalnom Sekretaru FM URA u obavljanju njegovih nadležnosti u pomoćnom tijelu Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA za koje ga on ovlasti.

§4.3 Sekretar za međunarodnu saradnju FM URA izvještava Generalnog Sekretara FM URA o njegovom radu u pomoćnom tijelu Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA.

## **Član 5**

§5.1 Ukoliko neka međunarodna aktivnost zahtjeva samo jednog učesnika iz pomoćnog tijela Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA, Generalni Sekretar FM URA saziva konkurs za učešće na tu međunarodnu aktivnost i bira jednog od prijavljenih kandidata.

§5.2 Ukoliko neka međunarodna aktivnost zahtjeva jednog ili više zvaničnih predstavnika iz FM URA izbor vrši Generalni Sekretar FM URA uz saglasnošću sa Predsjednikom FM URA. Zvanični predstavnik FM URA mora imati jednu od pravilnikom određenih funkcija i privremeno ili trajno punomoćje za zastupanje.

§5.3 Na predlog Generalnog Sekretara FM URA pomoćno tijelo Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA može odlučiti da sazove konkurs za učešće na međunarodnu aktivnost iako ta aktivnost prihvata više od jednog učesnika iz FM URA. U tom slučaju jednog ili više učesnika bira Generalni Sekretar FM URA.

## **Član 6**

§6.1 Evidencija članstva u pomoćnom tijelu Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA se vodi u vidu zasebne baze članstva za to pomoćno tijelo.

## **Član 7**

§7.1 Član pomoćnog tijela Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA može postati bilo koji član FM URA koji izrazi želju za članstvo.

§7.2 Članstvo u pomoćno tijelo Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA mora biti odobreno ili odbijeno od strane Generalnog Sekretara FM URA u roku od 14 dana.

§7.3 Članstvo u pomoćno tijelo Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA prestaje da važi:

- Kada na kraju kalendarske godine član navši 31 godinu;
- Istupanjem iz članstva FM URA;
- Brisanjem iz baze članstva FM URA ili baze članstva ovog pomoćnog tijela;

## **Član 8**

§8.1 Evidenciju aktivnosti u pomoćnom tijelu Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA vodi Generalni Sekretar FM URA.

§8.2 Evidencija aktivnosti u pomoćnom tijelu Tim za Međunarodnu Saradnju FM URA se vodi u vidu zasebne baze aktivnosti za to pomoćno tijelo.